**KAMU** **HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

**AŞAĞI TULGALI İLK VE ORTAOKULU HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | **HİZMETİN** | |
| **SIRA** | **HİZMET ADI** | |  |  | **İSTENEN BELGELER** | **TAMAMLANMA** | |
| **NO** |  |  | **SÜRESİ** | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **(EN** | **GEÇ)** |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  | 1. | TC Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı | |  |  |
|  | Kayıt-Kabul | | 2. | Aşı Kartı | |  |  |
| **1** | 3. | Dört Adet Fotoğraf | | 4 | Saat |
| Ortaokul |  |
|  |  | 4. | Başvuru Formları | |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | 5. | İkametgah Belgesi | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  | 1. | T.C. Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı | |  |  |
| **2** | Kayıt Kabul | | 2. | Şehit ve muharip gazi çocukları ile | | 4 | Saat |
|  |  |
|  |  | özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | durumlarını gösteren belge | | |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  |
| **3** | Kayıt Kabul | | 1. | T.C. Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı | | 1 Gün | |
| Denklik | ile Kayıt | 2. | Denklik Belgesi | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  | 1. | Denklik belgesi (İl MEM´ den | |  |  |
|  | Kayıt Kabul | | alınacak) | | |  |  |
|  | 2. | Öğrencinin Türkiye´de | |  |  |
|  | Yabancı | Uyruklu | 30 | Dakika |
| **4** | öğrenim görebileceğine dair Emniyet | | |
| Öğrenci Kayıtları | |  |  |
|  | Genel Müdürlüğü´nden alınacak en az bir | | |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | yıllık oturum belgesi | | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  | 1. | TC Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı | |  |  |
|  | Nakil ve Geçişler | | 2. | Veli Dilekçesi | |  |  |
| **5** | 3. | Şehit ve muharip gazi çocukları ile | | 4 | Saat |
| Ortaokul Okulları | |
|  |  |  |
|  | özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için | | |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | durumlarını gösteren belge | | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  | Öğrenci Devamsızlık | | 1. | Öğrenciye ait TC Kimlik Numaralı | |  |  |
| **6** | Nüfus | | Cüzdanı ya da Okul Numarası | 1 | Saat |
| Süresi |  |
|  |  | 2. | Sözlü ya da Yazılı Başvuru | |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  | Öğrenci Ders Notu ve | | 1. | Öğrenciye ait TC Kimlik Numaralı | |  |  |
| **7** | Nüfus | | Cüzdanı ya da Okul Numarası | 1 Gün | |
| Davranış | Notu |
|  | 2. | Sözlü ya da Yazılı Başvuru | |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  | 1. | Sözlü ya da Yazılı Başvuru | |  |  |
| **8** | Öğrenci Belgesi Ortaokul | | 2. | Öğrencinin TC Kimlik Numarası ya da | | 4 | Saat |
|  |  |  | Okul | | Numarası |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  | Öğrenci Durum Belgesi | | 1. | Dilekçe | |  |  |
| **9** | 2. | Yurtdışına Gidecek Öğrencinin TC | | 4 | Saat |
| Ortaokul |  |
|  |  | Kimlik Numarası ya da Okul Numarası | | |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  | Öğrenim Belgesi | | 1. | Dilekçe | |  |  |
| **10** | 2. | İlişkisi Kesilecek Öğrencinin TC | | 4 | Saat |
| Ortaokul |  |
|  |  | Kimlik Numarası ya da Okul Numarası | | |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 1. | Öğrenci/Veli Sözlü başvuru veya | | |  |  |  |
|  |  | Mezuniyet / Ayrılma | | | vekaletname | | |  |  |  |  |
|  | **11** | Belgeleri | |  | 2. | Diplomanın iadeli taahhütlü | | | 30 | Dakika |  |
|  | Diploma | | Verilmesi | gönderilmesinin istenmesi halinde | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | dilekçe | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | |  |  | |  |  |  |  |
|  |  | Mezuniyet/Ayrılma | | | 1. | Dilekçe | |  |  |  |  |
|  |  | Belgeleri | |  | 2. | T.C. Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı | | |  |  |  |
|  | **12** | Ortaokul Diploma, Nakil | | | 3. | Savaş, sel, deprem, yangın gibi | | | 1 Gün | |  |
|  |  | veya Öğrenim Belgesini | | | nedenlerle | | okul kayıtları yok olmuş ise, | |  |  |  |
|  |  | Kaybedenler | | | öğrenim durumlarını kanıtlayan belge | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 1. | Öğrenci ailesinin maddi durumu | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | gösterir beyanname(EK-1) | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 2. | Kontenjandan başvuracak öğrenciler | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | için; öğretmen çocuğu, 2828 | | | ile 5395 |  |  |  |
|  |  | Merkezi Sistemle | | | sayılı kanunun kapsamına giren çocuk ve | | | |  |  |  |
|  |  | ailesinin oturduğu yerde ilköğretim | | | |  |  |  |
|  | **13** | Yapılan | | Sınavlar | 4 | Saat |  |
|  | okulu (taşımalı eğitim kapsamında | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | olanlar dahil) bulunmayan çocuk | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | olduklarına dair belgeler | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 3. | Nüfus Kayıt Örneği | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 4. | Öğrenci Ailesinin Maddi Durumunu | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Gösteren | | Beyanname |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  | Merkezi Sistemle | | | 1. | Banka Dekontu | |  |  |  |  |
|  |  | 2. | Sözlü ya da Yazılı Başvuru | | |  |  |  |
|  |  | Yapılan | | Sınavlar | 4 | Saat |  |
|  | **14** | 3. | Başvuru ya da Tercih Ön Çalışma | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Formları | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | |  | | |  |  |  |  |
|  | **15** | Öğrenci İzin Belgesi | | | 1. Veli Tarafından Yazılmış | | | Dilekçe | 1 | Saat |  |
|  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Öğrenci Yetiştirme | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **16** | Kurslarından | | | 1. Veli Dilekçesi | | |  | 5 | Dakika |  |
|  |  | Yararlandırma | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 1. | Veli dilekçesi | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 2. | İlköğretimde, yeni öğretim yılının | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | başladığı ilk bir ay içerisinde, 1-5´ inci | | | |  |  |  |
|  | **17** | Sınıf | Yükseltme | | sınıflara devam eden öğrencilerden | | | | 1 | Hafta |  |
|  | beden ve zihince gelişmiş olup bilgi ve | | | |  |
|  | (İlkokulu) | | |  |
|  |  | beceri bakımından sınıf düzeyinin | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | üstünde olanlar için sınıf/şube rehber | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | öğretmeninin ve varsa okul rehber | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | öğretmeninin yazılı önerileri | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Veli | Tarafından Öğrenci | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Davranışlarını | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **18** | Değerlendirme Kurulu | | | 1. Veli itiraz dilekçesi | | |  | 5 Gün | |  |
|  | Kararına İtiraz Etme | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | |  |  | |  |  |  |  |
|  |  | Personel Yer | | | 1. | Elektronik başvuru | |  |  |  |  |
|  | **19** | Değiştirme Talepleri | | | 2. | Sözlü başvuru | |  | 1 | saat |  |
|  | (Nakil) | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 1. | Sözlü başvuru | |  |  |  |
|  |  |  |  | 2. | Atama Kararnamesi | |  |  |  |
|  |  | Personel Göreve Başlama | | 3. | İlgili Bankadan Alınacak Hesap ve | | Aynı | Gün |  |
|  | **20** | (İlk Atama) | | IBAN Numarası | | |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  | 4. | İletişim Bilgileri ve 1 Adet Fotoğraf | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | 1. | Sözlü başvuru | |  |  |  |
|  |  |  |  | 2. | Atama Kararnamesi | |  |  |  |
|  |  |  |  | 3. | İlişik Kesme Belgesi | |  |  |  |
|  | **21** | PersonelGöreve Başlama | | 4. | Personel Nakil Bildirimi | | Aynı | Gün |  |
|  | (Naklen Atama) | | 5. | Görevden Ayrılma Yazısı | |  |
|  |  | 6. | İlgili Bankadan Alınacak Hesap ve | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | IBAN Numarası | | |  |  |  |
|  |  |  |  | 7. | İletişim Bilgileri ve 1 Adet Fotoğraf | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  | |  |  |  |
|  |  | Personel Hizmet İçi | | 1. | Elektronik başvuru | | 1 | Saat |  |
|  | **22** | Eğitim | Onayı | 2. | Sözlü başvuru | |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | 1. | Form Dilekçesi | |  |  |  |
|  |  |  |  | 2. | TC Kimlik Numarası | |  |  |  |
|  |  | Personel İzin Belgesi | | 3. | İzin Adresi | | 1 | Saat |  |
|  |  | 4. | Tek Hekimden ya da Sağlık | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **23** |  |  | Kurulundan Alınan Rapor | | |  |  |  |
|  |  |  |  | 5. | Sözlü Başvuru | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | | |  |  |  |
|  | **24** | Personel Maaş Bordrosu | | 1.TC Kimlik Numarası | | | 1 | Saat |  |
|  | 2. | Sözlü | Başvuru |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | 1. | Sözlü/Yazılı Başvuru | |  |  |  |
|  | **25** | Personel Mali İşleri | | 2. | Maaş Durumunu Etkileyen Unsurlar | | 1 Gün | |  |
|  |  |  | İle İlgili | | Belgeler |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  | | |  |  |  |
|  |  | Personel Görev Yeri | | 1.TC Kimlik Numarası | | |  |  |  |
|  | **26** | Belgesi ve Hizmet | | 2. | Sözlü Başvuru | | 1 | Saat |  |
|  | Cetveli |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  | Öğretmen Hizmet içi | | 1. | Elektronik başvuru | |  |  |  |
|  | **27** | 2. | Sözlü başvuru | | 1 | Saat |  |
|  | Eğitim | Onayı |  |
|  |  | 3. | Yeterlilik İle İlgili Belgeler | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | **28** | Bilgi edinme Yasasına | | 1. | Dilekçe | | 15 | Gün |  |
|  | göre Yapılan Müracaatlar | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | 1. | Dilekçe | |  |  |  |
|  |  | Ders Dışı Eğitim | | 2. | Öğrenci Listesi | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **29** | Faaliyetlerinin (Egzersiz) | | 3. | Ders Dışı Faaliyet Planı | | 7 Gün | |  |
|  |  | Onayı |  | 4. | Yeterlilik Belgesi | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | 3 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **İLK MÜRACCAT YERİ:**  **AŞAĞI TULGALI İLK VE ORTA OKULU** | | **İKİNCİ** | **MÜRACAAT YERİ: Özalp İlçe Milli** | |
|  |  |  |  | **Eğitim Müdürlüğü** |
|  |  |  |  |  |
| **İSİM** | Eser ARSLAN | **İSİM** |  | Mehmet Salih AKSOY |
|  |  |  |  |  |
| **ÜNVAN** | Okul Müdürü | **ÜNVAN** |  | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
|  |  |  |  |  |
|  | Aşağı Tulgalı Mah. ÖZALP/VAN |  |  | Mahmudiye Mah. Özalp İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| **ADRES** |  | **ADRES** |  | ÖZALP/VAN |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **TELEFON** | 0 552 468 6853 | **TELEFON** | |  |
| 0432 712 26 26 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **FAKS** |  | **FAKS** |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **E-POSTA** | eserars@gmail.com | **E-POSTA** | |  |
|  |
|  |  |  |  |  |

“**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru** **yapılmasına**

**rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.”**

4