**KAMU** **HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

**AŞAĞI TULGALI İLK VE ORTAOKULU HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | **HİZMETİN** |
| **SIRA** | **HİZMET ADI** |  |  | **İSTENEN BELGELER** | **TAMAMLANMA** |
| **NO** |  |  | **SÜRESİ** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **(EN** | **GEÇ)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 1. | TC Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı |  |  |
|  | Kayıt-Kabul | 2. | Aşı Kartı |  |  |
| **1** | 3. | Dört Adet Fotoğraf | 4 | Saat |
| Ortaokul |  |
|  |  | 4. | Başvuru Formları |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | 5. | İkametgah Belgesi |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 1. | T.C. Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı |  |  |
| **2** | Kayıt Kabul | 2. | Şehit ve muharip gazi çocukları ile | 4 | Saat |
|  |  |
|  |  | özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | durumlarını gösteren belge |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **3** | Kayıt Kabul | 1. | T.C. Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı | 1 Gün |
| Denklik | ile Kayıt | 2. | Denklik Belgesi |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 1. | Denklik belgesi (İl MEM´ den |  |  |
|  | Kayıt Kabul | alınacak) |  |  |
|  | 2. | Öğrencinin Türkiye´de |  |  |
|  | Yabancı | Uyruklu | 30 | Dakika |
| **4** | öğrenim görebileceğine dair Emniyet |
| Öğrenci Kayıtları |  |  |
|  | Genel Müdürlüğü´nden alınacak en az bir |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | yıllık oturum belgesi |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 1. | TC Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı |  |  |
|  | Nakil ve Geçişler | 2. | Veli Dilekçesi |  |  |
| **5** | 3. | Şehit ve muharip gazi çocukları ile | 4 | Saat |
| Ortaokul Okulları |
|  |  |  |
|  | özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | durumlarını gösteren belge |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Öğrenci Devamsızlık | 1. | Öğrenciye ait TC Kimlik Numaralı |  |  |
| **6** | Nüfus | Cüzdanı ya da Okul Numarası | 1 | Saat |
| Süresi |  |
|  |  | 2. | Sözlü ya da Yazılı Başvuru |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Öğrenci Ders Notu ve | 1. | Öğrenciye ait TC Kimlik Numaralı |  |  |
| **7** | Nüfus | Cüzdanı ya da Okul Numarası | 1 Gün |
| Davranış | Notu |
|  | 2. | Sözlü ya da Yazılı Başvuru |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 1. | Sözlü ya da Yazılı Başvuru |  |  |
| **8** | Öğrenci Belgesi Ortaokul | 2. | Öğrencinin TC Kimlik Numarası ya da | 4 | Saat |
|  |  |  | Okul | Numarası |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Öğrenci Durum Belgesi | 1. | Dilekçe |  |  |
| **9** | 2. | Yurtdışına Gidecek Öğrencinin TC | 4 | Saat |
| Ortaokul |  |
|  |  | Kimlik Numarası ya da Okul Numarası |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Öğrenim Belgesi | 1. | Dilekçe |  |  |
| **10** | 2. | İlişkisi Kesilecek Öğrencinin TC | 4 | Saat |
| Ortaokul |  |
|  |  | Kimlik Numarası ya da Okul Numarası |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 1. | Öğrenci/Veli Sözlü başvuru veya |  |  |  |
|  |  | Mezuniyet / Ayrılma | vekaletname |  |  |  |  |
|  | **11** | Belgeleri |  | 2. | Diplomanın iadeli taahhütlü | 30 | Dakika |  |
|  | Diploma | Verilmesi | gönderilmesinin istenmesi halinde |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | dilekçe |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Mezuniyet/Ayrılma | 1. | Dilekçe |  |  |  |  |
|  |  | Belgeleri |  | 2. | T.C. Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı |  |  |  |
|  | **12** | Ortaokul Diploma, Nakil | 3. | Savaş, sel, deprem, yangın gibi | 1 Gün |  |
|  |  | veya Öğrenim Belgesini | nedenlerle | okul kayıtları yok olmuş ise, |  |  |  |
|  |  | Kaybedenler | öğrenim durumlarını kanıtlayan belge |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 1. | Öğrenci ailesinin maddi durumu |  |  |  |
|  |  |  |  |  | gösterir beyanname(EK-1) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 2. | Kontenjandan başvuracak öğrenciler |  |  |  |
|  |  |  |  |  | için; öğretmen çocuğu, 2828 | ile 5395 |  |  |  |
|  |  | Merkezi Sistemle | sayılı kanunun kapsamına giren çocuk ve |  |  |  |
|  |  | ailesinin oturduğu yerde ilköğretim |  |  |  |
|  | **13** | Yapılan | Sınavlar | 4 | Saat |  |
|  | okulu (taşımalı eğitim kapsamında |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | olanlar dahil) bulunmayan çocuk |  |  |  |
|  |  |  |  |  | olduklarına dair belgeler |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 3. | Nüfus Kayıt Örneği |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 4. | Öğrenci Ailesinin Maddi Durumunu |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Gösteren | Beyanname |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Merkezi Sistemle | 1. | Banka Dekontu |  |  |  |  |
|  |  | 2. | Sözlü ya da Yazılı Başvuru |  |  |  |
|  |  | Yapılan | Sınavlar | 4 | Saat |  |
|  | **14** | 3. | Başvuru ya da Tercih Ön Çalışma |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Formları |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **15** | Öğrenci İzin Belgesi | 1. Veli Tarafından Yazılmış | Dilekçe | 1 | Saat |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Öğrenci Yetiştirme |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **16** | Kurslarından | 1. Veli Dilekçesi |  | 5 | Dakika |  |
|  |  | Yararlandırma |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 1. | Veli dilekçesi |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 2. | İlköğretimde, yeni öğretim yılının |  |  |  |
|  |  |  |  |  | başladığı ilk bir ay içerisinde, 1-5´ inci |  |  |  |
|  | **17** | Sınıf | Yükseltme | sınıflara devam eden öğrencilerden | 1 | Hafta |  |
|  | beden ve zihince gelişmiş olup bilgi ve |  |
|  | (İlkokulu) |  |
|  |  | beceri bakımından sınıf düzeyinin |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | üstünde olanlar için sınıf/şube rehber |  |  |  |
|  |  |  |  |  | öğretmeninin ve varsa okul rehber |  |  |  |
|  |  |  |  |  | öğretmeninin yazılı önerileri |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Veli | Tarafından Öğrenci |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Davranışlarını |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **18** | Değerlendirme Kurulu | 1. Veli itiraz dilekçesi |  | 5 Gün |  |
|  | Kararına İtiraz Etme |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Personel Yer | 1. | Elektronik başvuru |  |  |  |  |
|  | **19** | Değiştirme Talepleri | 2. | Sözlü başvuru |  | 1 | saat |  |
|  | (Nakil) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 1. | Sözlü başvuru |  |  |  |
|  |  |  |  | 2. | Atama Kararnamesi |  |  |  |
|  |  | Personel Göreve Başlama | 3. | İlgili Bankadan Alınacak Hesap ve | Aynı | Gün |  |
|  | **20** | (İlk Atama) | IBAN Numarası |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  | 4. | İletişim Bilgileri ve 1 Adet Fotoğraf |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 1. | Sözlü başvuru |  |  |  |
|  |  |  |  | 2. | Atama Kararnamesi |  |  |  |
|  |  |  |  | 3. | İlişik Kesme Belgesi |  |  |  |
|  | **21** | PersonelGöreve Başlama | 4. | Personel Nakil Bildirimi | Aynı | Gün |  |
|  | (Naklen Atama) | 5. | Görevden Ayrılma Yazısı |  |
|  |  | 6. | İlgili Bankadan Alınacak Hesap ve |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | IBAN Numarası |  |  |  |
|  |  |  |  | 7. | İletişim Bilgileri ve 1 Adet Fotoğraf |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Personel Hizmet İçi | 1. | Elektronik başvuru | 1 | Saat |  |
|  | **22** | Eğitim | Onayı | 2. | Sözlü başvuru |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 1. | Form Dilekçesi |  |  |  |
|  |  |  |  | 2. | TC Kimlik Numarası |  |  |  |
|  |  | Personel İzin Belgesi | 3. | İzin Adresi | 1 | Saat |  |
|  |  | 4. | Tek Hekimden ya da Sağlık |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **23** |  |  | Kurulundan Alınan Rapor |  |  |  |
|  |  |  |  | 5. | Sözlü Başvuru |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **24** | Personel Maaş Bordrosu | 1.TC Kimlik Numarası | 1 | Saat |  |
|  | 2. | Sözlü | Başvuru |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 1. | Sözlü/Yazılı Başvuru |  |  |  |
|  | **25** | Personel Mali İşleri | 2. | Maaş Durumunu Etkileyen Unsurlar | 1 Gün |  |
|  |  |  | İle İlgili | Belgeler |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Personel Görev Yeri | 1.TC Kimlik Numarası |  |  |  |
|  | **26** | Belgesi ve Hizmet | 2. | Sözlü Başvuru | 1 | Saat |  |
|  | Cetveli |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Öğretmen Hizmet içi | 1. | Elektronik başvuru |  |  |  |
|  | **27** | 2. | Sözlü başvuru | 1 | Saat |  |
|  | Eğitim | Onayı |  |
|  |  | 3. | Yeterlilik İle İlgili Belgeler |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **28** | Bilgi edinme Yasasına | 1. | Dilekçe | 15 | Gün |  |
|  | göre Yapılan Müracaatlar |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 1. | Dilekçe |  |  |  |
|  |  | Ders Dışı Eğitim | 2. | Öğrenci Listesi |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **29** | Faaliyetlerinin (Egzersiz) | 3. | Ders Dışı Faaliyet Planı | 7 Gün |  |
|  |  | Onayı |  | 4. | Yeterlilik Belgesi |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | 3 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İLK MÜRACCAT YERİ:****AŞAĞI TULGALI İLK VE ORTA OKULU** | **İKİNCİ** | **MÜRACAAT YERİ: Özalp İlçe Milli** |
|  |  |  |  | **Eğitim Müdürlüğü** |
|  |  |  |  |  |
| **İSİM** | Eser ARSLAN | **İSİM** |  | Mehmet Salih AKSOY |
|  |  |  |  |  |
| **ÜNVAN** | Okul Müdürü | **ÜNVAN** |  | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
|  |  |  |  |  |
|  | Aşağı Tulgalı Mah. ÖZALP/VAN |  |  | Mahmudiye Mah. Özalp İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| **ADRES** |  | **ADRES** |  |  ÖZALP/VAN |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **TELEFON** | 0 552 468 6853 | **TELEFON** |  |
|  0432 712 26 26 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **FAKS** |  | **FAKS** |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **E-POSTA** | eserars@gmail.com  | **E-POSTA** |  |
|  |
|  |  |  |  |  |

“**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru** **yapılmasına**

**rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.”**

4